|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 149 | księga ewidencji dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu | brak wzoru – opis zawartości | pracownik, odpowiedzialność dyrektor | z chwilą przyjęcia ucznia do szkoły lub w sytuacji, w której zmienił się sposób realizacji obowiązku szkolnego | § 3a oraz 3b rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 150 | księga uczniów | brak wzoru – opis zawartości | pracownik, odpowiedzialność dyrektor | z chwilą przyjęcia ucznia do szkoły lub opuszczenia szkoły przez ucznia w zależności od potrzeb | § 4 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 151 | księga wychowanków | brak wzoru – opis zawartości | pracownik, odpowiedzialność dyrektor | z chwilą przyjęcia wychowanka do SOSW, SOW, MOW, MOS lub placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania lub opuszczenia placówki przez ucznia w zależności od potrzeb | § 4 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 152 | dziennik zajęć przedszkola | brak wzoru | nauczyciele, dyrektor | cały rok, systematycznie | § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 153 | dzienniki lekcyjne | brak wzoru | nauczyciele, dyrektor | cały rok, systematycznie | § 7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 154 | inny niż dziennik lekcyjny dokument, określony w statucie szkoły (opcjonalnie) | brak wzoru | nauczyciele, dyrektor | cały rok, systematycznie | § 8 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 155 | dziennik zajęć świetlicy | brak wzoru | nauczyciele, dyrektor | cały rok, systematycznie | § 8a rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 156 | dziennik zajęć wychowawczych | brak wzoru | nauczyciele, dyrektor SOSW, SOW, MOW, MOS lub placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania | cały rok, systematycznie | § 9 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 157 | dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych | brak wzoru | nauczyciele, dyrektor przedszkola, szkoły i placówki | cały rok, systematycznie | § 10 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 158 | dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | brak wzoru | nauczyciel prowadzący zajęcia | cały rok, systematycznie | * § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r.  *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej  i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. Nr 23, poz. 225, z późn. zm.); * § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim* (Dz. U. poz. 529); |
| 1. 159 | dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | brak wzoru | nauczyciel prowadzący zajęcia | cały rok, systematycznie | * § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r.  *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej  i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.); * § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim* (Dz. U. poz. 529); |
| 1. 160 | dziennik realizowanych w szkole zajęć i czynności o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN | brak wzoru | nauczyciel prowadzący zajęcia | cały rok, systematycznie | § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 160a | dziennik biblioteki szkolnej | brak wzoru | nauczyciel bibliotekarz | cały rok, systematycznie | brak podstawy prawnej  zazwyczaj określa to statut szkoły |
| 1. 161 | pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy szkól dla dorosłych prowadzonych w formie zaocznej | brak wzoru | słuchacze | systematycznie | § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 162 | dziennik pedagoga, psychologa, logopedy lub doradcy zawodowego | brak wzoru | pedagog, psycholog, logopeda lub doradca zawodowy | systematycznie | § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 1. 163 | indywidualna teczka dla dziecka, ucznia, wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną | brak wzoru | pedagog, psycholog, logopeda lub doradca zawodowy i lekarz w przedszkolu, szkole lub placówce | Każdorazowo, gdy podejmowane są działania związane z prowadzoną wobec dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną | § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r*. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) |
| 1. 164 | dziennik zajęć stałych oraz dziennik zajęć okresowych i okazjonalnych w placówce (z wyjątkiem szkolnego schroniska młodzieżowego) | brak wzoru | prowadzący zajęcia | w danym roku szkolnym | § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r*. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) |
| 1. 165 | zeszyt obserwacji | brak wzoru | nauczyciel prowadzący zajęcia | cały rok, systematycznie prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć | * § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim* (Dz. U. poz. 529); |
| 1. 166 | dokumentowanie diagnozy przedszkolnej | brak wzoru | nauczyciele | z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej | rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U z 2012 r., poz. 977 z póżn. zm.), załącznik 1 |
| 1. 167 | potwierdzenie zapoznania się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku – dotyczy MOW | brak wzoru | wychowanek | bezpośrednio po przybyciu nieletniego do ośrodka | § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U.296, poz.1755); |
| 1. 168 | ocena zasadności dalszego pobytu nieletniego w ośrodku | brak wzoru | zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania w ośrodku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, | w razie potrzeby | § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U.296, poz.1755); |
| 1. 169 | wniosek o wskazanie ośrodka, do którego nieletni ma być przeniesiony, | brak wzoru | dyrektor ośrodka | w razie potrzeby | § 7 ust.  2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U.296, poz.1755); |
| 1. 170 | wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego | brak wzoru | dyrektor ośrodka | na prośbę wychowawcy | § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U.296, poz.1755); |
| 1. 171 | wniosek do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka | brak wzoru | dyrektor ośrodka lub rodzice, lub opiekunowie, | w razie potrzeby | § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U.296, poz.1755); |
| 1. 172 | informacja o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym. | brak wzoru | dyrektor | z wnioskiem do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka | § 3 ust. 7 i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U.296, poz.1755); |
| 1. 173 | wniosek o indywidualny program lub tok nauki | brak wzoru | rodzice lub pełnoletni uczeń  wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia | w razie potrzeby | * art. 66 ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*   (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)   * § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U.  z 2002 r. Nr 3, poz. 28) |
| 1. 173a | opinia rady pedagogicznej w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki | brak wzoru  uchwała RP | rada pedagogiczna | w razie potrzeby | * art. 66 ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*   (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)   * § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U.  z 2002 r. Nr 3, poz. 28) |
| 1. 174 | opinia wychowawcy klasy o predyspozycjach i możliwościach edukacyjnych ucznia oraz dotychczasowych osiągnięciach ucznia | brak wzoru | nauczyciel-wychowawca klasy | jako załącznik do wniosku | § 4 ust. 4 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U.  z 2002 r. Nr 3, poz. 28) |
| 1. 175 | indywidualny program nauki | brak wzoru | nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole i pod kierunkiem którego uczeń będzie realizował IPN | w razie potrzeby  dla konkretnego ucznia | § 5 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U.  z 2002 r. Nr 3, poz. 28) |
| 1. 176 | zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki | brak wzoru | dyrektor szkoły | w razie potrzeby  na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny | * art. 66 ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*   (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)   * § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U.  z 2002 r. Nr 3, poz. 28) |
| 1. 177 | odmowa udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki | brak wzoru  decyzja administracyjna  zawartość określona w Kpa | dyrektor szkoły | w razie potrzeby  dla konkretnego ucznia | * art. 66 ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*   (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)   * art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.) |
| 1. 178 | wniosek o dostosowanie wymagań edukacyjnych z edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki | brak wzoru | wychowawca lub inny nauczyciel uczący | w razie potrzeb  nauczyciel prowadzący zajęcia | § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U.  z 2002 r. Nr 3, poz. 28) |
| 1. 179 | arkusze ocen | wzory – zał. Nr 3 do rozporządzenia | nauczyciele | * założenie arkusza – po przyjęciu ucznia do szkoły * uzupełnianie: * w szkołach dla dzieci i młodzieży – raz w roku * w szkołach dla dorosłych – raz w semestrze | * § 12 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.) * wzór w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 180 | księgi arkuszy ocen | brak wzoru - opis zawartości, wzór adnotacji na pierwszej i ostatniej stronie | pracownik szkoły, podpisuje dyrektor | cały rok, systematycznie | § 13 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) |
| 1. 181 | odpis arkusza ocen ucznia  kopia arkusza ocen ucznia | odpis lub kopia dokumentu określonego w przepisach rozporządzenia MEN w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych | pracownik szkoły,  kopię uwierzytelnia dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń | w przypadku zmiany szkoły przez ucznia | § 12 ust.8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) |
| 1. 182 | dokumentacja obserwacji pedagogicznej | brak wzoru | nauczyciel przedszkola | systematycznie  przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu | * § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).   Obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2016 r.   * rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.), załącznik 1 – zalecane warunki i sposób realizacji * statut przedszkola |
| 1. 183 | zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego | załącznik Nr 3 do rozporządzenia | dyrektor |  | § 3 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 184 | informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej | załącznik Nr 3 do rozporządzenia | przedszkole, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, | do końca kwietnia, na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci | * § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych*   (Dz. U. z 2014 r. poz. 893)   * rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.), załącznik 1 – zalecane warunki i sposób realizacji * § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. *w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych* (Dz. U. poz. 199) |
| 1. 185 | zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania | brak wzoru | pracownik, dyrektor podpisuje | na wniosek ucznia, słuchacza lub absolwenta | § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 186 | zaświadczenie wydawane przez szkołę prowadzącą kształcenie w zawodzie o typie ukończonej szkoły i zawodzie, w którym absolwent się kształcił | brak wzoru  treść określona w rozporządzeniu | pracownik, dyrektor podpisuje | na wniosek absolwenta | § 3 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 187 | świadectwo szkolne promocyjne | załącznik Nr 3 rozporządzenia | nauczyciel, dyrektor szkoły podpisuje | raz w roku dla każdego ucznia | § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 188 | świadectwo ukończenia szkoły | załącznik Nr 3 rozporządzenia | nauczyciel, dyrektor szkoły podpisuje | dla każdego ucznia jeden raz w roku, a w przypadku słuchaczy szkół dla dorosłych jeden raz – po ukończeniu kształcenia w danym typie szkoły | § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 189 | wniosek o wystawienie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia | brak wzoru | osoba, która otrzymała dokument | w przypadku utraty oryginału | § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 189a | duplikat świadectwa | na druku wg wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału | pracownik, odpowiedzialność ponosi dyrektor | na pisemny wniosek | * § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) * dekret z dnia 7 lipca 1945 r. o odtworzeniu dyplomów i świadectw z ukończenia nauki. (Dz. U. Nr 27, poz. 164, z 1946 r. ze zmianami) |
| 1. 190 | imienna ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły i innych druków szkolnych | opis zawartości | pracownik, odpowiedzialność ponosi dyrektor | raz w roku | § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 191 | protokoły sprawdzianu uzdolnień kierunkowych przeprowadzane dla kandydatów do klas i gimnazjów sportowych, mistrzostwa sportowego oraz do szkół lub oddziałów dwujęzycznych, a także postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych | brak wzoru | pracownik, odpowiedzialność ponosi dyrektor | każdorazowo, przy rekrutacji | § 15 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) |
| 1. 192 | legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych | załącznik Nr 3 do rozporządzenia | pracownik, dyrektor podpisuje | dziecko niepełnosprawne przyjęte do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej otrzymuje legitymację przedszkolną.  Raz w roku. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej przedszkola/szkoły. | § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 193 | duplikat legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego |  | duplikat legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego wydaje przedszkole lub szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny | na pisemny wniosek rodziców dziecka niepełnosprawnego | § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 194 | legitymacje szkolne | załącznik Nr 3 do rozporządzenia | pracownik, dyrektor podpisuje | wydanie legitymacji – raz na 5 lat, potwierdzenie ważności – raz na rok | § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 195 | duplikat legitymacji szkolnej | wg opisu zawartego w rozporządzeniu  wydaje się z fotografią | upoważniony pracownik, odpowiedzialność ponosi dyrektor | na wniosek | § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 196 | indeksy dla słuchaczy szkół dla dorosłych i dla uczniów szkół policealnych | Zgodnie ze wzorem nr 64 i 65  MEN-I/48/2  MEN-I/49/2 | upoważniony pracownik, nauczyciele, dyrektor potwierdza promocję na kolejny semestr | zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania  Szkoła prowadząca kształcenie w formie zaocznej wydaje indeksy a w pozostałych przypadkach dopuszcza się taka możliwość  Projekt nowego rozporządzenia wprowadza taką samą możliwość wydania indeksów w szkołach dla dorosłych i w szkołach policealnych | * § 15 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) * wzór w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych*   (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |
| 1. 196a | duplikat indeksu | wg opisu zawartego w rozporządzeniu  wydaje się z fotografią | upoważniony pracownik, odpowiedzialność ponosi dyrektor | na wniosek | § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) |