|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego  | brak wzoru | rodzice (opiekunowie prawni) dzieci | corocznie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego | Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustawy* (Dz. U. z 2014 r poz. 7), tzw. „ustawa rekrutacyjna”. |
| deklaracja o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach, na które dziecko zostało przyjęte, lub kontynuowaniu pobytu w publicznej placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania | brak wzoru | rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczestnicy zajęć lub kontynuujący pobyt |
| wniosek o przyjęcie | brak wzoru, przepisy określają co powinien zawieraćorgan prowadzący może określić wzór wniosku | rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni kandydat | składany jest do właściwego dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub ośrodka,może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub szkół w terminie rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego |
|  | powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie jej przewodniczącego | brak wzoru | dyrektor | przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego |
|  | protokołu postępowania rekrutacyjnego | brak wzoru | komisja rekrutacyjna | zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego |
|  | lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | brak wzoru |  komisja rekrutacyjna | zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego |
| lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. | brak wzoru przepisy określają co powinna zawierać |  komisja rekrutacyjna | zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego |
|  | wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | brak wzoru | rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni kandydat | w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| uzasadnienia odmowy przyjęcia | brak wzoru | komisja rekrutacyjna | w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia |
|  | odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | brak wzoru | rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni kandydat | w terminie 7 dniu od otrzymania uzasadnienia |
| rozstrzygnięcie dyrektora | brak wzoru | dyrektor | w terminie 7 dni od otrzymania odwołania |